

Euro Stampaggi_{s.p.a}

Stampaggio metalli a caldo - Costruzione stampi

BILANCIO SOCIALE SA8000

ANNO 2016

**Euro Stampaggi S.p.a.
Via del Confine, 12
50010 Granatieri – Scandicci (FI)**

INDICE

INTRODUZIONE	3
1.0 DESCRIZIONE DELL'AZIENDA	4
1.1 Presentazione dell'Azienda	4
1.2 Struttura organizzativa	5
1.3 Organigramma	6
1.4 Politica aziendale	7
1.5 Principali stakeholder	8
2. Principi Etici/Sociali	9
2.1 Lavoro Infantile (bambini)	9
2.2 Lavoro giovanile (minori non bambini)	10
2.3 Comunicazione procedura di rimedio	11
2.4 Lavoro forzato ed obbligato	11
2.5 Salute e Sicurezza	12
2.6 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	13
2.7 Discriminazione	13
2.8 Procedure disciplinari	15
2.9 Orario di Lavoro	15
2.10 Lavoro supplementare e straordinario	17
2.11 Retribuzione	17
3.0 SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE	19
3.1 Introduzione	19
3.2 Politica per la Responsabilità Sociale	19
3.3 Riesame della direzione	19
3.4 Rappresentanti dell'azienda	20
3.5 Pianificazione e implementazione	20
3.6 Formazione e coinvolgimento del personale	20
3.7 Attività di monitoraggio e di misurazione	21
3.8 Controllo dei fornitori/subappaltatori e subfornitori	21
3.9 Gestione delle problematiche ed attuazione di azioni correttive e preventive	21
3.10 Dialogo con le parti interessate	22
3.11 Accesso alle verifiche	22
3.12 Registrazioni	22
3.13 Obiettivi per il 2016	23

INTRODUZIONE

Nel corso degli ultimi anni gli aspetti etici e di responsabilità sociale e del rispetto dei diritti umani hanno condizionato in modo crescente l'economia ed i sistemi sociali, mentre parallelamente è aumentata il ruolo di tutte le parti interessate (istituzioni, lavoratori, fornitori, clienti, associazioni, sindacati, ecc.) all'interno delle stesse imprese.

Sempre più aziende, dunque, decidono di affermare la propria responsabilità sociale e conquistare la legittimità ad operare all'interno dei contesti in cui sono presenti attraverso l'implementazione di specifici strumenti di gestione etica/sociale quali codici etici, bilanci sociali e ambientali e relative certificazioni.

La responsabilità sociale della nostra impresa si preoccupa di integrare le questioni di natura etica nella visione strategica di impresa; questo è un nostro modo di gestire efficacemente le problematiche di impatto sociale ed etico all'interno delle nostre zone di attività.

In questo contesto Euro Stampaggi S.p.a. ha deciso di iniziare un percorso etico e sociale, mediante il quale ha come obiettivo l'ottenimento della certificazione SA8000:2008 attraverso le seguenti azioni:

- Redazione di una politica integrata di gestione etica e sociale
- Creazione di un Sistema di Gestione della responsabilità etica e sociale integrato Qualità ed Ambiente
- Redazione di Bilanci Etici e Sociali SA8000

L'obiettivo del Bilancio Sociale SA8000 è quello di fornire un resoconto relativo alle attività poste in essere da Euro Stampaggi S.p.a. per garantire la conformità ai requisiti della norma SA8000, nonché comunicare in maniera chiara e trasparente a tutte le parti interessate le performance aziendali nell'ambito delle tematiche che investono il concetto della responsabilità sociale.

Il presente documento è stato approvato in sede di Riesame della Direzione del 09/03/2016. Durante l'incontro, sulla base dei requisiti della norma sono stati analizzati gli anni 2013, 2014 e 2015 e sono stati definiti:

- Gli indicatori di performance,
- Gli obiettivi per l'anno in corso.

E' stato approvato il presente documento come mezzo di comunicazione a tutte le parti interessate in conformità a quanto richiesto dalla SA8000.

Scandicci li, 09 Marzo 2013

1.0 DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

1.1 Presentazione dell'Azienda

Euro Stampaggi S.p.A., già Nuova Si.Co. S.n.c., nasce nel 1979, cresce e si sviluppa utilizzando le più moderne tecnologie per la costruzione di stampi e lo stampaggio a caldo di ottone, alluminio, rame, argento e bronzo.

Quale riferimento primario per il settore dell'alta moda nel campo degli accessori metallici, l'azienda fa della qualità dei prodotti e della velocità delle consegne i propri punti di forza ed è per tale motivo che i suoi principali Clienti sono le più importanti griffe internazionali.

Euro Stampaggi S.p.A. si avvale di personale esperto ed altamente specializzato ed è in grado di seguire il Cliente dalla fase dell'ideazione del prodotto, realizzando idonee attrezzature al proprio interno e stampando a caldo i semilavorati. L'organizzazione aziendale, abbinata all'esperienza e alla professionalità degli addetti fa sì che Euro Stampaggi S.p.A. rappresenti un esempio di grande affidabilità e competenza nel mondo dello stampaggio a caldo. L'azienda, sebbene oggi abbia raggiunto una struttura di dimensione industriale, ha mantenuto invariate le proprie caratteristiche artigiane fatte di estro e inventiva tipicamente italiani.

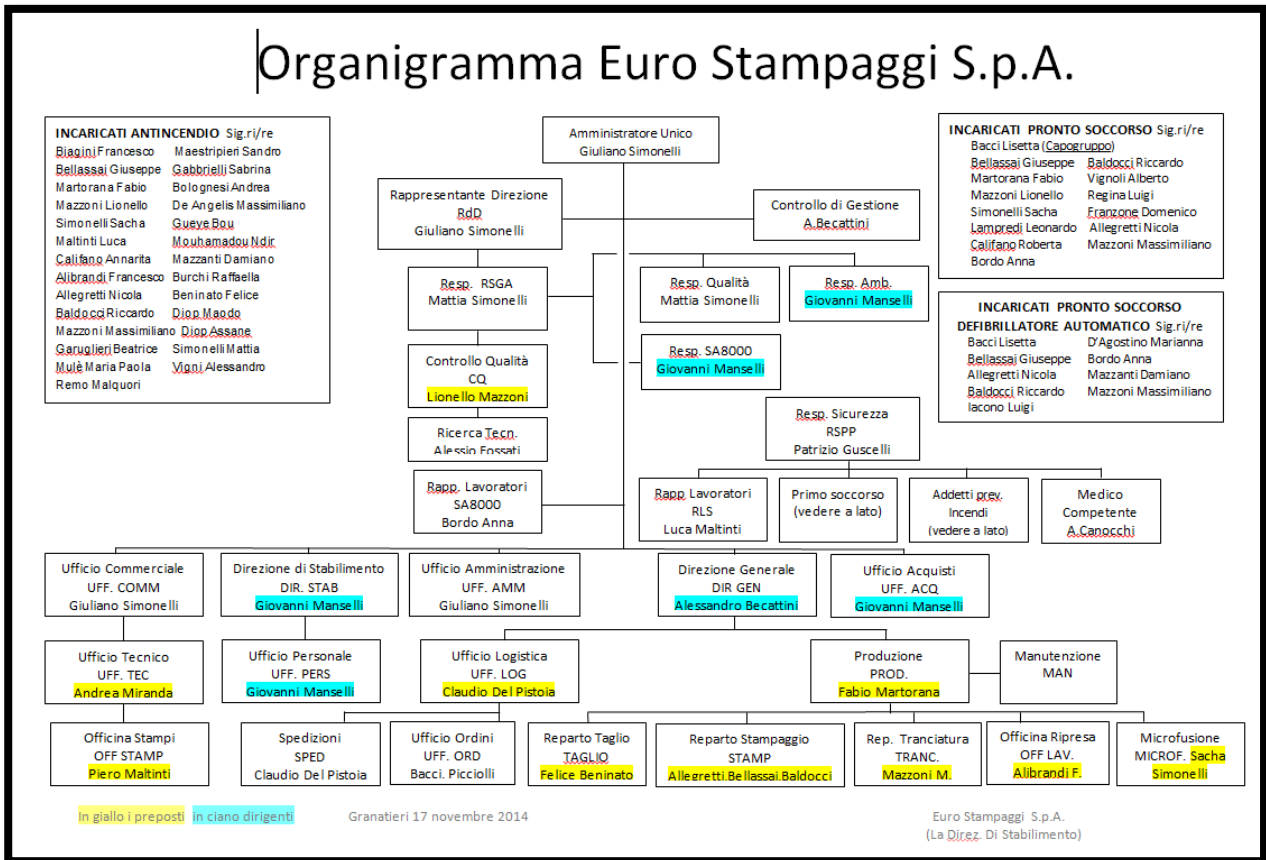
In questo contesto, la redazione del Codice Etico, si inserisce all'interno di un percorso iniziato nel 2004 con la implementazione del proprio Sistema Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001, con l'implementazione nel 2012 del Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla UNI EN ISO 14001 ed infine nel 2013 con l'implementazione del proprio Sistema di Gestione Sociale in conformità alla SA 8000.

Negli ultimi anni il tema della responsabilità sociale si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale. Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza, rispetto dei diritti umani, rispetto dell'ambiente, sviluppo sostenibile, innovazione e qualità dei prodotti, stanno assumendo sempre maggiore importanza nella gestione dell'attività imprenditoriale e, più in generale, nella società.

1.2 Struttura organizzativa

Indicatori	Anno 2015
Numero amministratori	1
N° addetti (compreso contratti di somministrazione) di cui:	132
• A tempo indeterminato	99
• A tempo determinato	33
• Contratti di somministrazione	32
• Cooperative	0
• Full-Time	129
• Part-time	3
• Uomini	86
• Donne	46
• Dirigenti/soci/titolari	5
• Quadri	0
• Impiegati	10
• Operai	116
• Autisti	0

1.3 Organigramma



1.4 Politica aziendale

Euro Stampaggi S.p.A. produce da più di trent'anni accessori metallici in leghe non ferrose destinati principalmente per il settore dell'alta moda, nonché articoli tecnici per alcuni settori industriali, fra i quali l'illuminazione e l'arredamento.

La continua attenzione all'innovazione dei processi e delle tecnologie, la valorizzazione delle persone ed un ciclo produttivo studiato per rispondere al meglio alle esigenze del singolo Cliente in termini di qualità e soddisfazione, sono da anni le componenti principali della filosofia aziendale.

Il nuovo impegno che Euro Stampaggi S.p.A. assume, è quello di bilanciare lo sviluppo economico della propria attività con la tutela ambientale e la responsabilità sociale tenendo conto delle esigenze dei Clienti, dei propri lavoratori e delle altre parti interessate.

Euro Stampaggi S.p.A. è impegnata attivamente nella sostenibilità ambientale del proprio sviluppo economico, nel rispetto delle norme in materia di tutela ambientale, nell'utilizzo delle risorse strettamente necessarie e nella riduzione degli impatti ambientali anche con l'utilizzo di fonti rinnovabili e tutto ciò fa parte integrante della strategia aziendale.

Per Euro Stampaggi S.p.A. è inoltre fondamentale e naturale, per la crescita etica dell'Azienda e per il raggiungimento degli obiettivi sociali:

- non favorire né sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
- non favorire né sostenere il lavoro forzato;
- garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- rispettare il diritto dei lavoratori di aderire ad organizzazioni sindacali e di rappresentanza;
- non effettuare alcun tipo di discriminazione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
- rispettare gli orari di lavoro ed i criteri retributivi stabiliti dalle leggi vigenti, dagli accordi contrattuali nazionali ed integrativi aziendali;
- promuovere piani di crescita formativa e professionale dei propri collaboratori.

Euro Stampaggi S.p.A., considera:

- i propri Fornitori come partner, non solo per il raggiungimento degli obiettivi di business e per la soddisfazione dei bisogni dei Clienti, ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale ed ambientale;
- i propri Clienti come elemento fondamentale del successo, lavorando per la loro soddisfazione in termini di prodotto, seguendo le regole di responsabilità sociale ed ambientale e contribuendo alla diffusione di tali valori.

La Direzione, il Personale e i Fornitori, sono chiamati a collaborare attivamente, ciascuno per quanto di propria competenza, all'attuazione della Politica Aziendale ed al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Aziendale di Euro Stampaggi S.p.A. (Sistema Integrato Qualità, Ambiente e Responsabilità Sociale).

1.5 Principali stakeholder

Con il termine “stakeholder” si fa riferimento a tutti quei soggetti interni ed esterni a Euro Stampaggio S.p.a. che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l’Azienda stessa, che si concretizza in aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc..

I principali stakeholder interni sono i soci, il consiglio di amministrazione, tutto il personale dipendente ed i collaboratori.

Il Sistema di Gestione Aziendale consiste e si sviluppa nel garantire agli stakeholder interni il rispetto delle regole e nel coinvolgimento finalizzato a creare un clima aziendale idoneo, a favorire la maggior tutela possibile del personale e con la volontà di favorire la crescita di competenze specifiche in ogni singolo individuo; questo viene realizzato anche mediante il coinvolgimento del personale attraverso il loro Rappresentante (RLSA8000) nella pianificazione e nel miglioramento del Sistema del di Responsabilità Sociale, anche con incontri formativi ed informativi.

I principali stakeholder esterni sono i fornitori, i sub fornitori, i clienti, le istituzioni locali le associazioni di categoria, i sindacati e l’ente di certificazione.

I fornitori appartengono essenzialmente a quattro tipologie:

- Prestatori di consulenza: Soggetti individuali o piccole organizzazioni quali ad esempio Commercialista, Consulente del Lavoro, della Sicurezza, Legali etcc.
- Fornitori di materie prime ed ausiliarie di produzione: Aziende produttrici e commerciali quali ad esempio fornitori di tessuti, di cordini e nastri e di colori.
- Outsourcer: Partner ai quali sono affidate, in base alle necessità produttive, la realizzazione di una o più fasi del processo produttivo.
- Manutentori: Soggetti individuali o piccole organizzazioni quali ad esempio Manutentori del muletto, dei macchinari utilizzati e degli impianti a servizio della produzione e dell’immobile.

Verso gli stakeholder esterni il sistema si sviluppa in maniera diversa in funzione dei ruoli che ciascuno di essi ha nei confronti dell’azienda, ma soprattutto mira a metterli tutti a conoscenza del fatto che Euro Stampaggi S.p.a. è una azienda che ha manifestato la sua attenzione nei confronti della Responsabilità Sociale ed Ambientale ed ha fatto propri i principi della norma SA8000.

Pertanto l’azienda:

- Chiede, ai fornitori, un impegno a confrontarsi con i requisiti della norma SA8000, anche se non a certificarsi e quindi ad implementare eventuali azioni di miglioramento.
- Garantisce ai Clienti, la professionalità ed il rispetto degli accordi stipulati anche nel rispetto di quanto richiesto dalla SA8000.
- Alle Istituzioni Pubbliche, l’azienda garantisce i rapporti facilitando le relazioni con gli enti preposti al controllo di specifici adempimenti (es. previdenza, assistenza, sicurezza, etcc.).
- Ai Sindacati, l’azienda garantisce i rapporti facilitando le relazioni.

- Agli Enti di Certificazione, l'azienda garantisce i rapporti facilitando le relazioni ed assicurando l'impegno al rispetto dei requisiti della SA8000, oltre che a cogliere tutti gli spunti di miglioramento che eventualmente verranno espressi.

Tutti gli stakeholder sono chiamati a collaborare attivamente, per quanto di propria competenza, all'attuazione della Politica Aziendale ed al miglioramento del Sistema di Gestione Aziendale di Euro Stampaggi S.p.a.

Le principali istituzioni con cui l'azienda interagisce sono:

- Regione Toscana,
- Provincia di Firenze,
- Comune di Scandicci,
- ASL 10 Firenze,
- INPS,
- INAIL,
- Ispettorato del lavoro,
- Vigili del fuoco.

2. Principi Etici/Sociali

2.1 Lavoro Infantile (bambini)

Euro Stampaggi S.p.A. nello svolgimento delle proprie attività non impiega lavoro infantile (bambini con età inferiore a 16 anni); a tal fine per assicurare quanto dichiarato è stata predisposta un'apposita procedura per la "Selezione e l'assunzione del personale"; è stata inoltre predisposta una particolare procedura di rimedio, per qui bambini per i quali si riscontra una situazione lavorativa.

L'impegno ad evitare lo sfruttamento di lavoro infantile viene applicato anche ai propri fornitori; il non utilizzo di bambini nelle attività dei propri fornitori e sub-fornitori è infatti una condizione fondamentale per il mantenimento di un rapporto di collaborazione.

Qualora in fase di monitoraggio dei propri fornitori si rilevasse utilizzo di lavoro infantile, Euro Stampaggi attua le azioni di rimedio previste dalla propria procedura. A fronte della rilevazione di una tale problematica è compito del RSGA e del RdD, promuovere e definire con il fornitore, in accordo a quanto previsto dalla procedura, un piano di miglioramento volto alla eliminazione della problematica. Ciò, come previsto dalla procedura comporterà tra le altre, nei limiti strutturali aziendali, un sostegno economico al bambino al fine di garantire la frequenza e la permanenza a scuola fino alla conclusione con profitto del percorso scolastico obbligatorio o il raggiungimento dei 16 anni.

La mancata collaborazione da parte del fornitore o la non implementazione del piano di rimedio, comporteranno l'esclusione del fornitore oltre alla dovuta comunicazione agli enti preposti.

Quanto sopra si estende ai bambini che svolgono attività lavorative presso il loro o altro domicilio.

Dall'anno 2013 ad oggi non si è rilevato alcun caso di lavoro infantile.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Presenza di lavoratori bambini	0	0	0
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito presenza di bambini o minori	0	0	0

2.2 Lavoro giovanile (minori non bambini)

Euro Stampaggi nello svolgimento delle proprie attività potrebbe impiegare lavoro giovanile (lavoratori di età compresa fra i 16 ed i 18 anni) che hanno però concluso con profitto il percorso scolastico obbligatorio. A tal fine per assicurare quanto dichiarato è stata predisposta un'apposita procedura per la selezione e l'assunzione del personale. Questa assicura anche il rispetto delle prescrizioni normative nazionali sul lavoro minorile (orari, lavorazioni vietate ecc.). L'azienda nel caso di lavoratori minori prevede esclusivamente contratti di apprendistato in conformità alle normative in vigore. E' stata inoltre predisposta una particolare procedura per il rimedio del lavoro minorile per i quali si riscontra una situazione lavorativa.

Tale impegno viene applicato anche ai propri fornitori; l'utilizzo di lavoro giovanile nel rispetto delle normative in vigore, nelle attività dei propri fornitori e sub-fornitori è infatti una condizione fondamentale per il mantenimento di un rapporto di collaborazione.

Qualora in fase di monitoraggio dei propri fornitori si rilevasse utilizzo di lavoro giovanile non rispettoso delle normative nazionali sul lavoro minorile, Euro Stampaggi S.p.a. attua le azioni di rimedio previste dalla propria procedura. A fronte della rilevazione di una tale problematica è compito del RSGA e del RdD, promuovere e definire con il fornitore, in accordo a quanto previsto dalla procedura, un piano di miglioramento volto alla eliminazione della problematica. Ciò, come previsto dalla procedura comporterà tra le altre, nei limiti strutturali aziendali, un sostegno economico al giovane lavoratore al fine di garantire la frequenza e la permanenza a scuola fino alla conclusione con profitto del percorso scolastico o comunque il raggiungimento dei 18 anni.

Quanto sopra si estende ai minori che svolgono attività lavorative presso il loro o altro domicilio.

La mancata collaborazione da parte del fornitore o la non implementazione del piano di rimedio, comporteranno l'esclusione del fornitore oltre alla dovuta comunicazione agli enti preposti.

Dall'anno 2013 ad oggi Euro Stampaggi S.p.a. non ha fatto uso di lavoro minorile.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Presenza di lavoratori minori	0	0	0
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito presenza di bambini o minori	0	0	0

2.3 Comunicazione procedura di rimedio

In conformità alle vigenti normative sulla Privacy, è compito del RSGA comunicare a tutte le parti interessate, la presenza di bambini presso i fornitori e sub-fornitori; la presenza di giovani lavoratori (non bambini) con rapporti di lavoro non rispettosi delle vigenti normative; lo stato di avanzamento dei piani di rimedio concordati.

Dal 2013 ad oggi, Euro Stampaggi S.p.a. non ha avuto necessità di attivare le procedure di rimedio in quanto non si è trovato nessun caso.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
N° Azioni di rimedio	0	0	0

2.4 Lavoro forzato ed obbligato

L'azienda non ricorre e non sostiene l'utilizzo di lavoro forzato o obbligato e non richiede al personale "depositi" o di lasciare documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro. Tutto il personale ha il diritto di lasciare il luogo di lavoro a completamento della giornata lavorativa standard ed è libero di porre fine al rapporto di lavoro nei termini previsti dalle vigenti normative. Euro Stampaggi S.p.a. non ricorre o sostiene il traffico degli esseri umani. A tal fine per assicurare quanto dichiarato è stata predisposta un'apposita procedura per la selezione e l'assunzione del personale; questa assicura anche il rispetto delle prescrizioni normative e del CCNL.

Tale impegno viene applicato anche ai propri fornitori; il non utilizzo di lavoro forzato e obbligato, nelle attività dei propri fornitori e sub-fornitori è infatti una condizione fondamentale per il mantenimento di un rapporto di collaborazione.

Qualora in fase di monitoraggio dei propri fornitori si rilevasse utilizzo di lavoro forzato e obbligato, Euro Stampaggi S.p.a. definisce, anche in collaborazione con il fornitore l'azione correttiva più appropriata. A fronte della rilevazione di una tale problematica è compito del RSGA, promuovere e definire con il fornitore, in accordo a quanto previsto dalla procedura, un piano di azione correttiva volto alla eliminazione della problematica.

La mancata collaborazione da parte del fornitore o la non implementazione del piano di rimedio, comporteranno l'esclusione del fornitore oltre alla dovuta comunicazione agli enti preposti.

Quanto sopra si estende ai lavoratori che svolgono attività lavorative presso il loro o altro domicilio.

Dall'anno 2013 ad oggi non si è rilevato alcun caso di lavoro forzato.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito a lavoro forzato	0	0	0

2.5 Salute e Sicurezza

Garantire la sicurezza sul lavoro è un dovere fondamentale dell'azienda, pertanto garantisce un posto di lavoro sicuro e salubre ed attua tutte le misure ragionevolmente praticabili al fine di prevenire e ridurre potenziali incidenti e lesioni alla salute dei lavoratori.

Ciò è stato assicurato attraverso:

L'ottemperanza agli obblighi imposti dalla legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Valutazione dei Rischi, DUVRI, Valutazione del Rischio Incendi, DPI, ecc.);

- La nomina del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- La nomina del Medico Competente;
- La nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza;
- La nomina del Responsabile del Sistema Aziendale;
- La nomina del Rappresentante della Direzione;
- La nomina degli addetti al Primo Soccorso;
- La nomina degli addetti alla Squadra Antincendio;
- La formazione periodica a tutto il personale;
- La formazione al nuovo personale o in caso di cambio di mansione;
- La manutenzione periodica degli impianti e delle attrezzature e macchinari di lavorazione;
- La presenza di adeguati servizi igienici sia in numero che dislocazione;

Tale impegno viene applicato anche ai propri fornitori; il rispetto delle normative sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle attività dei propri fornitori e sub-fornitori è infatti una condizione fondamentale per il mantenimento di un rapporto di collaborazione.

Qualora in fase di monitoraggio dei propri fornitori si rilevasse utilizzo di lavoro in condizioni insalubri e non sicure, Euro Stampaggi S.p.a. definisce, anche il collaborazione con il fornitore l'azione correttiva più appropriata. A fronte della rilevazione di una tale problematica è compito del RSGA, promuovere e definire con il fornitore, in accordo a quanto previsto dalla procedura, un piano di azione correttiva volto alla eliminazione della problematica.

La mancata collaborazione da parte del fornitore o la non implementazione del piano di rimedio, comporteranno l'esclusione del fornitore oltre alla dovuta comunicazione agli enti preposti.

Quanto sopra si estende ai lavoratori che svolgono attività lavorative presso il loro o altro domicilio.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
N° Incidenti	0	3	2
N° Infortuni in itinere	0	1	0
N° Infortuni in azienda	0	0	2
Giorni di infortunio		172	175
Media giorni infortunio	0	172	87
N° Riunioni Periodiche sulla sicurezza	1	1	1
N° Sopralluoghi del Medico Competente	1	1	1
N° Prove di evacuazione	0	1	2
Ore di formazione su temi di sicurezza obbligatori (accordo Stato-Regione, RLS, primo soccorso ecc.)	ND	ND	8
Ore di formazione su temi di sicurezza non obbligatori (esclusa informazione)	ND	ND	95

2.6 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Euro Stampaggi S.p.a. nella conduzione dei rapporti contrattuali con tutti i lavoratori, applica le prescrizioni previste dalla normativa vigente e dal CCNL e pertanto viene data la possibilità di eleggere liberamente i propri rappresentanti sindacali e di aderire a qualsiasi organizzazione senza che ciò comporti ritorsioni o conseguenze negative sul lavoro stesso o comunque discriminazioni.

Come previsto dalle procedure per la selezione ed assunzione del personale tutti i lavoratori sono informati su tali diritti.

Tale impegno viene applicato anche ai propri fornitori; il rispetto della libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione, nelle attività dei propri fornitori e sub-fornitori è infatti una condizione fondamentale per il mantenimento di un rapporto di collaborazione.

Qualora in fase di monitoraggio dei propri fornitori si rilevasse utilizzo di lavoro forzato e obbligato, Euro Stampaggi S.p.a. definisce, anche il collaborazione con il fornitore l'azione correttiva più appropriata. A fronte della rilevazione di una tale problematica è compito del RSGA, promuovere e definire con il fornitore, in accordo a quanto previsto dalla procedura, un piano di azione correttiva volto alla eliminazione della problematica.

La mancata collaborazione da parte del fornitore o la non implementazione del piano di rimedio, comporteranno l'esclusione del fornitore oltre alla dovuta comunicazione agli enti preposti.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
N° Addetti iscritti al sindacato	8	8	8
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito a diritti del lavoratore	0	0	0

2.7 Discriminazione

Euro Stampaggi S.p.a. non adotta e non supporta alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento; garantisce inoltre pari opportunità e libertà di

seguire i propri principi a tutti i lavoratori. Infine, non ammette comportamenti offensivi o coercitivi e alcuna forma discriminatoria.

Al fine di garantire quanto sopra, l'azienda ha predisposto oltre ad un "Codice Etico", alle procedure per la selezione ed assunzione del personale, ha definito il "Documento dei requisiti minimi" che stabilisce il grado di istruzione, la formazione e l'esperienza necessaria a ricoprire una determinata mansione. Quanto sopra assicura che al momento dell'assunzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro non vengono né indagate né tenute in considerazione opinioni politiche, religiose o sindacali nonché fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale del lavoratore.

La conformità a tali riferimenti è rispettata per promozioni, dimissioni e licenziamenti, pensionamenti, retribuzioni, accesso ai corsi di formazione.

Inoltre:

- Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL;
- La formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti;
- Gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali;
- Vengono favorite le richieste di part-time da parte di madri lavoratrici nei limiti delle necessità organizzative aziendali.
- I licenziamenti sono eseguiti in conformità alla legge.

Tale impegno viene applicato anche ai propri fornitori; il non utilizzo di comportamenti o comunque pratiche discriminatorie, nelle attività dei propri fornitori e sub-fornitori è infatti una condizione fondamentale per il mantenimento di un rapporto di collaborazione.

Qualora in fase di monitoraggio dei propri fornitori si rilevassero casi di discriminazione, Euro Stampaggi S.p.a. definisce, anche in collaborazione con il fornitore l'azione correttiva più appropriata. A fronte della rilevazione di una tale problematica è compito del RSGA, promuovere e definire con il fornitore, in accordo a quanto previsto dalla procedura, un piano di azione correttiva volto alla eliminazione della problematica.

La mancata collaborazione da parte del fornitore o la non implementazione del piano di rimedio, comporteranno l'esclusione del fornitore oltre alla dovuta comunicazione agli enti preposti.

Quanto sopra si estende ai lavoratori che svolgono attività lavorative presso il loro o altro domicilio.

Dall'anno 2013 ad oggi non si è rilevato alcun caso di discriminazione.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito a discriminazioni	0	0	0

2.8 Procedure disciplinari

Euro Stampaggi S.p.a. non ammette l'impiego di pratiche disciplinari coercitive mentali o fisiche, violenze verbali, o corporali.

Per le norme disciplinari si attiene rigorosamente a quanto prescritto dal CCNL, esposto ed accessibile a tutti i lavoratori mediante affissione in bacheca. Inoltre, una copia del CCNL, viene consegnata al lavoratore al momento dell'assunzione.

Tale impegno viene applicato anche ai propri fornitori; il rispetto delle procedure disciplinari (come da CCNL applicato), nelle attività dei propri fornitori e sub-fornitori è infatti una condizione fondamentale per il mantenimento di un rapporto di collaborazione.

Qualora in fase di monitoraggio dei propri fornitori si rilevasse utilizzo di procedure disciplinari non previste dalla normativa vigente, Euro Stampaggi S.p.a. definisce, anche in collaborazione con il fornitore l'azione correttiva più appropriata. A fronte della rilevazione di una tale problematica è compito del RSGA, promuovere e definire con il fornitore, in accordo a quanto previsto dalla procedura, un piano di azione correttiva volto alla eliminazione della problematica.

La mancata collaborazione da parte del fornitore o la non implementazione del piano di rimedio, comporteranno l'esclusione del fornitore oltre alla dovuta comunicazione agli enti preposti.

Quanto sopra si estende ai lavoratori che svolgono attività lavorative presso il loro o altro domicilio.

Dall'anno 2013 non si è avuta alcuna procedura disciplinare.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
N° di azioni disciplinari	0	0	0

2.9 Orario di Lavoro

Euro Stampaggi S.p.a. garantisce a tutto il personale il rispetto delle leggi e del CCNL in materia di orario di lavoro, festività, ferie e lavoro straordinario. Questi aspetti sono ampiamente descritti nel CCNL ed inoltre sono più restrittivi rispetto a quanto richiesto dalla SA 8000; per tale motivo nel testo del presente capitolo verrà sempre fatto riferimento al CCNL.

Il CCNL, per quanto inerente l'orario di lavoro, provvede a soddisfare le richieste della SA8000 e della legislazione cogente nonché della normazione volontaria.

In tale documento infatti vengono stabiliti requisiti che impongono:

- la definizione della settimana lavorativa;
- il numero di ore standard per ciascuna settimana lavorativa;
- la definizione del/dei giorno/i di riposo.

Al momento in azienda vi sono tre principali tipologie di turni lavorativi ed i giorni di riposo sono fissati nel sabato e nella domenica; sono comunque esposti nella bacheca aziendale gli orari differenziati per i vari reparti produttivi, gli uffici, anche in funzione del tipo di contratto (full-time e part-time).

Tale impegno viene applicato anche ai propri fornitori; il rispetto delle normative e del CCNL, nelle attività dei propri fornitori e sub-fornitori è infatti una condizione fondamentale per il mantenimento di un rapporto di collaborazione. Qualora in fase di monitoraggio dei propri fornitori si rilevasse utilizzo di orari non previsti dal CCNL, Euro Stampaggi S.p.a. definisce, anche in collaborazione con il fornitore l'azione correttiva più appropriata. A fronte della rilevazione di una tale problematica è compito del RSGA, promuovere e definire con il fornitore, in accordo a quanto previsto dalla procedura, un piano di azione correttiva volto alla eliminazione della problematica.

La mancata collaborazione da parte del fornitore o la non implementazione del piano di rimedio, comporteranno l'esclusione del fornitore oltre alla dovuta comunicazione agli enti preposti.

Quanto sopra si estende ai lavoratori che svolgono attività lavorative presso il loro o altro domicilio.

L'orario di lavoro previsto, per i giorni dal lunedì al venerdì compresi, è il seguente:

	Orario
Uffici	8:00->12:00 e 13:00->17:00
Reparto Taglio	6:00->13:30 o 13:30->21:00
Reparto Stampaggio	6:00->14:00 o 14:00->22:00 o 22:00->6:00
Reparto Tranciatura	6:00->13:30 o 13:30->21:00 o 21:00->4:30
Reparto Officina	8:00->12:00 e 13:00->17:00
Rep. Officina Ripresa	6:00->13:30 o 13:30->21:00
Rep. Controllo qualità	6:00->13:30 o 13:30->21:00
Rep. Logistica	8:00->12:00 e 13:00->17:00

L'azienda chiude per ferie nei seguenti periodi:

Dalle due alle tre settimane nel mese di agosto; Ad ogni lavoratore è consentito di usufruire, se la chiusura è stata di sole due settimane, di una ulteriore settimana di ferie da usufruirsi nel corso dello stesso mese.

Una settimana durante il periodo natalizio.

Solitamente, durante i ponti, il giorno lavorativo a cavallo fra i due festivi l'azienda rimane chiusa.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Godimento ferie (ferie godute / ferie maturate)	76%	61%	53%
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito ad orario di lavoro	0	0	0

2.10 Lavoro supplementare e straordinario

Euro Stampaggi S.p.a. tende a non favorire l'utilizzo di lavoro supplementare e straordinario presso la propria azienda. Qualora dovesse presentarsi la necessità di avere personale (sia assunto con regime di lavoro part-time che full-time) disponibile anche per ore al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente pattuito (ad esempio in periodi di improvvisa indisponibilità di personale per malattia o carichi di lavoro straordinari) verrà trasmessa richiesta verbale al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLSA8000), che provvederà a verificare chi tra il personale sia disponibile a tale attività. La richiesta di straordinario è comunque sempre rivolta entro i limiti di quanto prescritto dal CCNL e dalle prescrizioni cogenti applicabili, pertanto viene sempre svolto volontariamente da parte dei lavoratori. Soltanto dopo tale verifica di disponibilità viene dato il via al lavoro straordinario.

Può accadere che sia il personale stesso a fare richiesta alla Direzione di potere eseguire lavoro straordinario/supplementare. Dopo una verifica di fattibilità questa potrà essere eventualmente accettata sempre che non siano superati i limiti definiti nel CCNL.

Ufficio del Personale esegue inoltre un monitoraggio giornaliero sull'andamento del lavoro straordinario/supplementare in modo tale da potere verificare il rispetto dei limiti imposti dal CCNL.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Ricorso a straordinari (straordinari effettuati / straordinari ammessi da contratto)	33%	35%	24%
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito a straordinario	0	0	0

2.11 Retribuzione

Euro Stampaggi S.p.a., garantisce una retribuzione regolare con accredito in conto corrente/assegno (secondo quanto concordato con ogni singolo lavoratore e disciplinato nella propria procedura; la retribuzione è corrispondente al CCNL, proporzionata alla quantità e qualità del lavoro, comunque in grado di assicurare al lavoratore stesso ed alla sua famiglia un'esistenza dignitosa e per quanto possibile conforme alle personali aspettative di guadagno. Retribuzioni, monte salari e tipologia di contratto sono gestiti e monitorati da Amministrazione che inoltre verifica presso il personale il relativo grado di soddisfazione.

Non sono applicate e non è prassi applicare trattenute sul salario a scopo disciplinare, tutte le indennità retributive sono indicate chiaramente e regolarmente a beneficio dei lavoratori nella busta paga personale. Tutte le attività connesse alla gestione della retribuzione sono svolte da Ufficio Amministrazione in collaborazione con il Consulente del Lavoro incaricato, assolvendo all'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale.

Gli accordi di lavoro sono formalizzati, sempre escludendo l'applicazione di programmi di falso apprendistato o di lavoro nero.

Tale impegno viene applicato anche ai propri fornitori; il non rispetto delle normative e CCNL in materia, nelle attività dei propri fornitori e sub-fornitori è infatti una condizione fondamentale per il mantenimento di un rapporto di collaborazione.

Qualora in fase di monitoraggio dei propri fornitori si rilevasse utilizzo di retribuzioni non adeguate al CCNL, Euro Stampaggi S.p.a. definisce, anche in collaborazione con il fornitore l'azione correttiva più appropriata. A fronte della rilevazione di una tale problematica è compito del RSGA, promuovere e definire con il fornitore, in accordo a quanto previsto dalla procedura, un piano di azione correttiva volto alla eliminazione della problematica.

La mancata collaborazione da parte del fornitore o la non implementazione del piano di rimedio, comporteranno l'esclusione del fornitore oltre alla dovuta comunicazione agli enti preposti.

Quanto sopra si estende ai lavoratori che svolgono attività lavorative presso il loro o altro domicilio.

Euro Stampaggi S.p.a. applica il contratto di lavoro dei metalmeccanici piccola e media industria CONFAPI.

Esiste inoltre un sistema di incentivi condiviso con i lavoratori

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Assegnazione premio di produzione	SI	SI	SI
Premio medio pro-capite	€ 90	€ 94	€ 84
Stipendio lordo medio a persona (compreso part-time)	€ 1.484	€ 1.320	€ 1.491
N° NC, segnalazioni e comunicazioni in merito a remunerazione	0	0	0

3.0 SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

3.1 Introduzione

Euro Stampaggi S.p.a. si è dotato di un Sistema di Gestione Aziendale della Responsabilità Sociale.

Il Sistema è gestito attraverso una articolata documentazione che comprende:

- il manuale della responsabilità sociale, che descrive il Sistema, le attività messe in atto per l'attuazione della politica aziendale e la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento;
- le procedure, elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norma SA8000;
- la normativa di riferimento con lo scopo di identificare, documentare e garantire un facile accesso alle prescrizioni legali internazionali e nazionali che riguardano i requisiti della norma SA8000;
- le registrazioni, che danno evidenza che il Sistema è operante e correttamente gestito

Di seguito viene riportato un riepilogo delle principali attività poste in essere per l'attuazione e funzionamento del sistema di gestione.

3.2 Politica per la Responsabilità Sociale

L'azienda ha realizzato una Politica Aziendale integrata Qualità, Ambiente e Responsabilità Sociale. Questo documento è stato comunicato e condiviso con tutto il personale i fornitori ed i clienti ed è accessibile, internamente mediante affissione nelle bacheche aziendali, rete intranet ed esternamente per mezzo della nostra pagina web.

3.3 Riesame della direzione

La Direzione Generale riesamina annualmente la propria Politica Integrata Aziendale per quel che riguarda l'adeguatezza, l'appropriatezza e l'efficacia. Nel corso del riesame vengono valutati i risultati conseguiti dal sistema di gestione della Responsabilità Sociale in termini di performance ed il grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento stabiliti nel riesame precedente. In tale occasione si valuta anche l'efficacia delle procedure aziendali e della documentazione di sistema.

Euro Stampaggi S.p.a., ha eseguito il riesame della direzione (per la Responsabilità Sociale) in data 09/03/2016 e vi hanno partecipato:

- La Direzione;
- Il Rappresentante della Direzione per la Sicurezza;
- Il Responsabile del Sistema SA 8000;
- Il RSPP;
- Il Rappresentante dei Lavoratori SA 8000

Durante tale incontro sono stati esaminati gli elementi sopra descritti in relazione ai quali sono stati approvati i piani di formazione ed addestramento, confermata la Politica Aziendale, il Codice Etico, e definiti sia gli obiettivi per il 2015 sia il presente documento che costituisce il mezzo di comunicazione a tutte le parti interessate in conformità a quanto richiesto dalla SA8000

3.4 Rappresentanti dell'azienda

Come da organigramma nominativo (vedi paragrafo 1.3), l'azienda ha provveduto a nominare il Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale; nell'organigramma si può anche individuare il Rappresentante dei Lavoratori indicato ed eletto dai lavoratori.

3.5 Pianificazione e implementazione

Euro Stampaggi S.p.a. pianifica le attività e le procedure espresse nel Manuale Integrato Aziendale (Qualità, Ambiente e SA8000) e provvede, periodicamente ad implementare il Sistema di Gestione Integrato Aziendale.

I lavoratori dell'Azienda, le organizzazioni sindacali, i clienti, i fornitori, i soci e direzione sono stati individuati quali parti interessate più vicine all'azienda e più direttamente coinvolti nella vita aziendale. Tutti devono essere coinvolti nella pianificazione e nell'implementazione del Sistema di Gestione Aziendale della Responsabilità Sociale.

3.6 Formazione e coinvolgimento del personale

Il personale è stato informato circa il progetto di implementare un Sistema di Responsabilità Sociale mediante comunicazione verbale effettuata in occasione delle formazioni sulla sicurezza previste dall'accordo stato/regioni e successivamente in occasione delle riunioni;

Ai fornitori è stato invece inviata, la "Politica Aziendale", il "Codice etico" e la lettera di impegno con la quale i fornitori sono chiamati al rispetto/adesione dei principi fondamentali del Sistema di Responsabilità Sociale; è stato inoltre inviato un "Questionario di autovalutazione" da restituire a Euro Stampaggi S.p.a. debitamente compilato.

Durante gli audit di II parte, previsti per il 2015, Euro Stampaggi S.p.a. verificherà il grado di conformità ai requisiti dello standard SA8000 dei fornitori. Lo staff manageriale, insieme al rappresentante dei lavoratori, è stato coinvolto in itinere durante lo sviluppo del progetto.

	Anno 2015
Formazioni specifiche Sicurezza (es. aggiornamenti squadre di emergenza, preposti, accordo stato regioni, altra formazione volontaria sicurezza)	95 h
Formazione su Sistema integrato aziendale (es. procedure interne ed uso attrezzature)	43 h
Addestramenti su emergenze	16 h
Formazioni su Sistema SA8000, Politica, procedure interne (escluso nuove assunzioni e cambiamenti di mansione)	32 h

3.7 Attività di monitoraggio e di misurazione

In Euro Stampaggi S.p.a. il Rappresentante SA8000, il Rappresentante della Direzione ed il Rappresentante dei Lavoratori SA 8000 hanno il compito di analizzare reclami, segnalazioni, situazioni di disagio, situazioni di rischio igienico sanitario, necessità di formazione nonché verifica dell'avanzamento di azioni correttive o di miglioramento stabilite in relazione agli obiettivi fissati.

I risultati di tali riunioni vengono portati all'attenzione della Direzione Generale.

Tra le attività di monitoraggio, particolare importanza viene rivestita dagli audit.

Il presente bilancio definisce degli indicatori attraverso i quali, per ciascun punto della norma di riferimento, si verifica l'andamento temporale, il miglioramento ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

3.8 Controllo dei fornitori/subappaltatori e subfornitori

Come richiesto dalla Norma SA8000, Euro Stampaggi S.p.a. ha avviato la qualifica dei fornitori/subappaltatori e sub-fornitori rispetto ai requisiti della norma stessa, attraverso i seguenti strumenti:

- la lettera di impegno, con la quale il rappresentante legale dell'azienda fornitrice deve impegnarsi formalmente al rispetto dei requisiti della norma SA8000;
- questionario valutazione SA8000, attraverso il quale l'Azienda raccoglie dati e informazioni per identificare eventuali criticità;

Euro Stampaggi S.p.a., ha inoltre programmato per l'anno in corso n° 5 audit presso fornitori e sub-fornitori critici.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
NC, Segnalazione e comunicazioni in merito a non rispetto dei principi etici sottoscritti	0	0	0

3.9 Gestione delle problematiche ed attuazione di azioni correttive e preventive

Sono state predisposte in Azienda cassette attraverso le quali il personale può inoltrare reclami o formulare suggerimenti in forma anonima o no, inerenti cause di non conformità relative all'applicazione della Norma SA8000. I lavoratori sono stati informati sulle altre possibilità previste dalle procedure.

All'ottenimento della certificazione, tale procedura sarà revisionata descrivendo anche le modalità di segnalazione previste dall'ente.

Per le segnalazioni è anche stato implementato un apposito spazio nel sito web aziendale.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
NC, Comunicazioni e Segnalazione delle parti interessate esterne	0	0	0
NC, Comunicazioni e Segnalazione da collaboratori interni	0	0	0
N° Azioni Correttive	0	3	3
N° Azioni Preventive	0	1	0

3.10 Dialogo con le parti interessate

Euro Stampaggi S.p.a. ha identificato tutte le principali parti interessate, alle quali verrà inviata una comunicazione relativa al percorso etico intrapreso dall'Azienda. Il presente bilancio sociale rappresenta il principale strumento di comunicazione esterna ed interna che l'Azienda intende utilizzare per mettere a conoscenza tutti i propri stakeholder degli impegni per l'Etica e dei risultati conseguiti. Sul sito aziendale, inoltre, è stato predisposto un apposito spazio dedicato alla responsabilità sociale sul quale pubblicare i documenti relativi alla gestione del Sistema di Responsabilità Sociale.

Lo strumento principale di comunicazione è individuato comunque nel presente Bilancio

3.11 Accesso alle verifiche

Il sistema di gestione della responsabilità sociale prevede verifiche ispettive interne ed esterne. Sono state pianificati audit interni ed esterni per il 2016.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Audit ente di Certificazione (IMQ)	0	2	2
Audit clienti in materia di Responsabilità sociale	0	0	0
Audit da parte di enti di controllo	0	0	1
Audit da parte di altre parti interessate	0	0	0
Audit interni	0	1	1

3.12 RegISTRAZIONI

Tutte le registrazioni, siano esse elettroniche che in formato cartaceo, sono gestite in conformità a quanto previsto nel documento Elenco Documenti accessibile da tutti gli operatori mediante la rete aziendale.

3.13 Obiettivi per il 2016

Di seguito si riepilogano tutti gli obiettivi decisi in occasione del Riesame della Direzione e costituenti il “Programma Aziendale 2015” per la SA8000.

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target	Responsabile	Scadenza
Mantenimento dell'attuale situazione di non impiego di minori	Non assumere minorenni	Numero del personale con meno di 18 anni	0 Risorse con meno di 18 anni	RSGA	31/12/2016
Mantenimento dell'attuale situazione di garanzia della volontarietà al lavoro	Mantenimento della consapevolezza di tutti i lavoratori dei diritti e dei doveri derivanti dal loro contratto di lavoro	Numero di NC e/o segnalazioni	0 NC e/o segnalazioni	RSGA	31/12/2016
Mantenimento dell'attuale numero di infortuni	Mantenere la consapevolezza dei lavoratori tramite formazioni, incontri con RSPP e medico	Numero infortuni	MAX 2 infortuni	RSGA	31/12/2016
Mantenimento dell'attuale situazione di rispetto delle scelte del personale in tema di adesione a sindacati	Mantenere la consapevolezza dei lavoratori	Numero di reclami	0 Reclami	RSGA	31/12/2016

Obiettivo	Azione	Indicatore	Target	Responsabile	Scadenza
Mantenimento dell'attuale situazione di non discriminazione nei confronti dei propri dipendenti	Mantenimento della consapevolezza dei lavoratori sulla politica aziendale adottata in merito	Numero di reclami/segnalazioni	0	RSGA	31/12/2016
Mantenimento dell'attuale situazione di non utilizzo di pratiche disciplinari nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori	Mantenimento della consapevolezza dei lavoratori sulla politica aziendale adottata in merito	Numero di procedure disciplinari	0	RSGA	31/12/2016
Godimento di ferie e permessi nell'anno	Organizzare il lavoro in modo che le ferie siano godute nell'anno	Ferie godute / ferie maturate	> 60%	RSGA	31/12/2016
Limitazione del ricorso al lavoro straordinario	Organizzare il lavoro in modo che il lavoro straordinario sia limitato ad eventi eccezionali	Straordinari effettuati / straordinari ammessi da contratto	< 50%	RSGA	31/12/2016
Raggiungimento del premio di risultato	Organizzare il lavoro al fine del raggiungimento del risultato	Volumi e qualità in percentuale sul massimo raggiungibile	Premio pro-capite > di 80€	RSGA	31/12/2016
Sottoscrizione degli impegni dei fornitori	Inviare e raccogliere la sottoscrizione degli impegni da parte dei fornitori	N° richieste di impegni ricevute / N° richieste di impegni inviate	> 80%	RSGA	31/12/2016
Verifica rispetto dei principi etici	Audit presso fornitori e sub fornitori critici	N° di audit	5	RSGA	31/12/2016